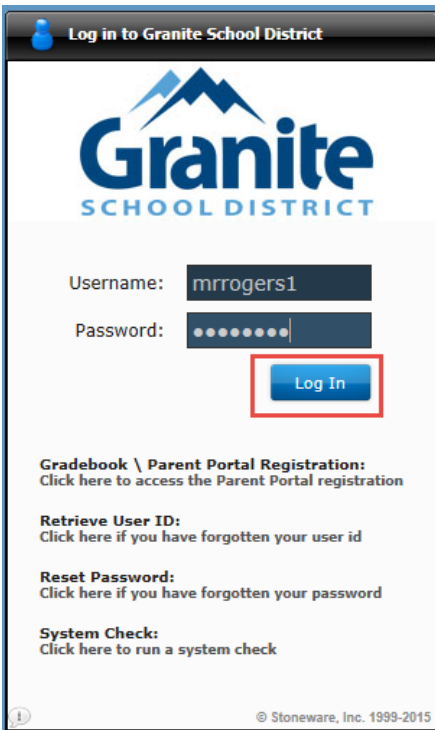


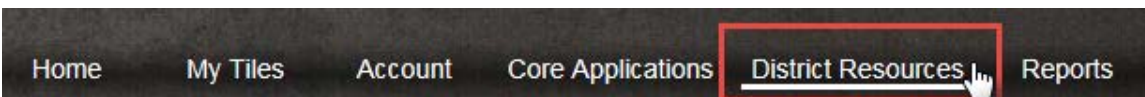
Registración para Estudiantes

1. Valla a <https://portal.graniteschools.org>.

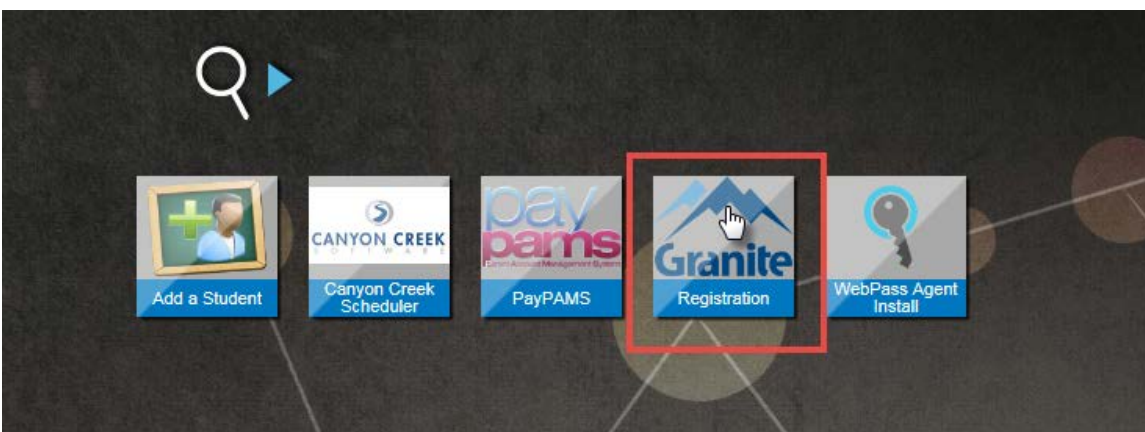
Escriba su nombre de usuario y contraseña y haga clic en 'Log In'



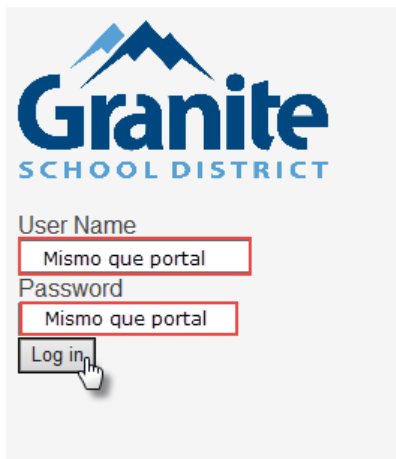
2. Cuando su sesión inicie, haga clic en 'District Resources'



3. En la página de District Resources haga clic en 'Registration'



4. Para un nivel adicional de seguridad, se le pedirá que inicie sesión nueva con su mismo usuario y contraseña.



Granite
SCHOOL DISTRICT

User Name
Mismo que portal

Password
Mismo que portal

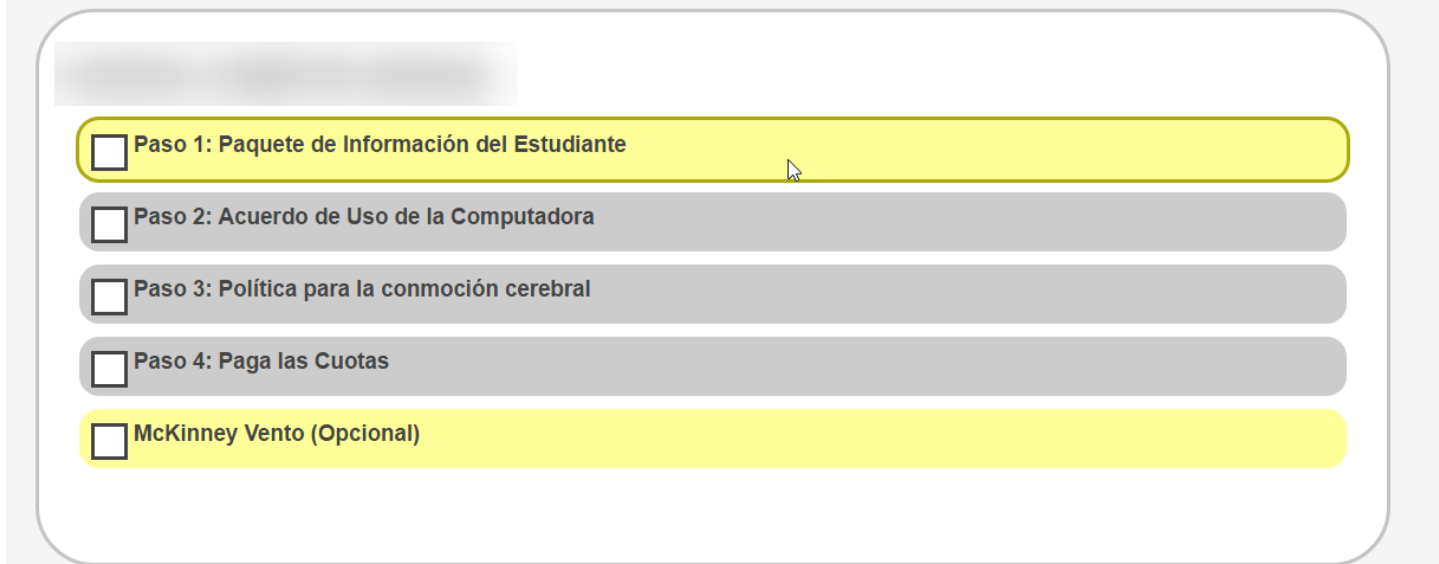
Log in

5. Siga las direcciones en la pantalla. **Tenga en cuenta que deben hacerse en orden los pasos 1-4.** Por ejemplo: Paso 2 no va estar disponible hasta que complete paso 1.

Direcciones: Para empezar haga clic en Paso 1 y revisa la información contenida en el paquete de información del estudiante. Cuando complete Paso 1, el icono cambiara a verde y Paso 2 estará disponible. Por favor complete pasos 1-4 para cada estudiante que se muestra en la página. Tu progreso se guardara si necesita regresar y completar el proceso en otro momento.

Formas opcionales para McKinney Vento están disponibles debajo de Paso 4. Aplicaciones para Lunch reducido/gratis pueden activarse [aquí](#). Haga clic [aquí](#) si quiere información para Seguro de Accidente Estudiantil opcional o haga clic [aquí](#) para inscribir.

El horario del estudiante será enviado a su correo electrónico dentro de las 48 horas de pagar los honorarios del estudiante.



Paso 1: Paquete de Información del Estudiante

Paso 2: Acuerdo de Uso de la Computadora

Paso 3: Política para la conmoción cerebral

Paso 4: Paga las Cuotas

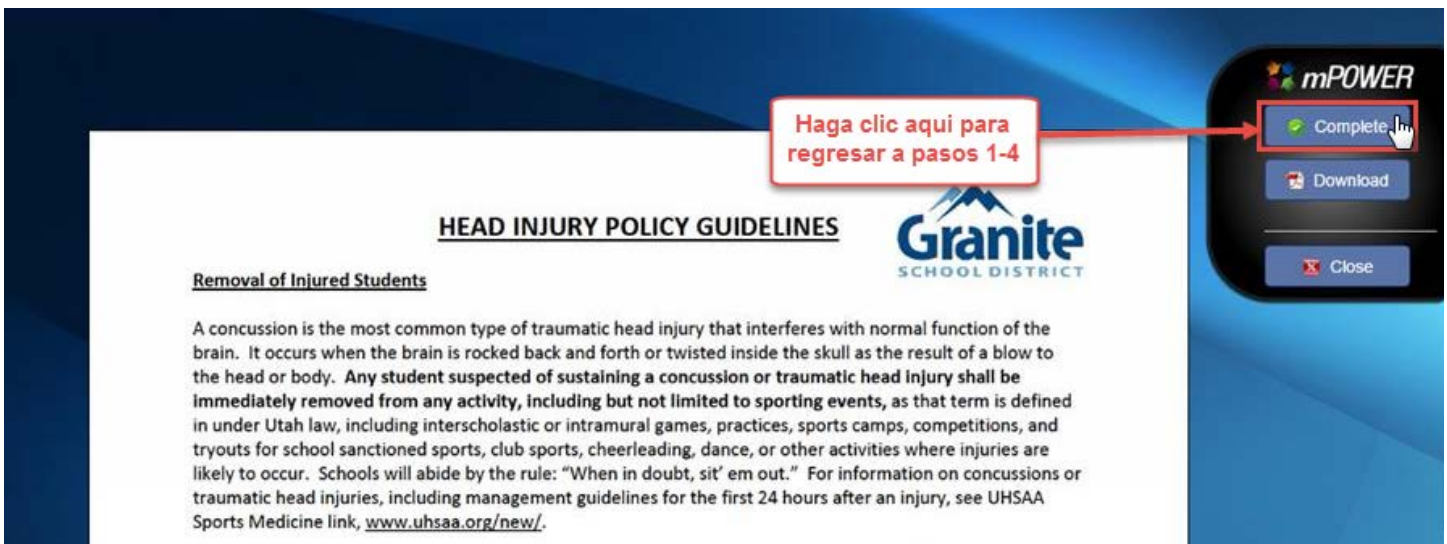
McKinney Vento (Opcional)

*Si desea aplicar para **Lunch reducido/gratis** o para **seguro de accidente estudiantil**, haga clic en el enlace correspondiente.

6. Cuando hagas clic en Paso 1, necesitaras usar los mismos credenciales que has estado usando.

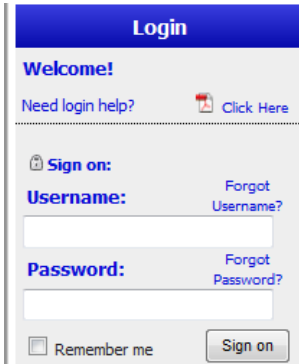


7. Para pasos 1-3, tendrá que leer el documento y asegurarse que toda la información es correcta. Cuando esté listo para enviar, haga clic en 'Complete'. Después de enviar su documento devolverá a la página anterior.



**Tenga en cuenta: Cuando hayas completado un paso/documento, el color cambiara a verde y no va poder regresar al documento para cambiar la información. Si necesita cambiar la información después de enviar, tendrá que contactar la escuela.

8. Cuando complete pasos 1-3, paso 4 estará disponible. Cuando hagas clic en 'Step 4: Pay Fees' se te redireccionará a tu tienda web de escuelas. Ahí es donde pagarás los honorarios.



The screenshot shows a login interface with a blue header containing the word 'Login'. Below the header, there is a 'Welcome!' message and a link for 'Need login help? Click Here'. The main form area is titled 'Sign on:' and contains two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Each field has a 'Forgot' link next to it. At the bottom of the form, there is a 'Remember me' checkbox and a 'Sign on' button.

First Time Login Instructions

Parents - Log directly into your student's account by entering the following information in the username & password fields on the left:

Username = Student ID#
Password = first initial & last name
Example: John Smith = jsmith
Adam Jones-Santos = ajones-santos

} *all lowercase letters & no spaces between first initial & last name

Don't forget that in addition to your basic fees you can purchase yearbooks, PTA memberships and pay for driver's ed on the WebStore!

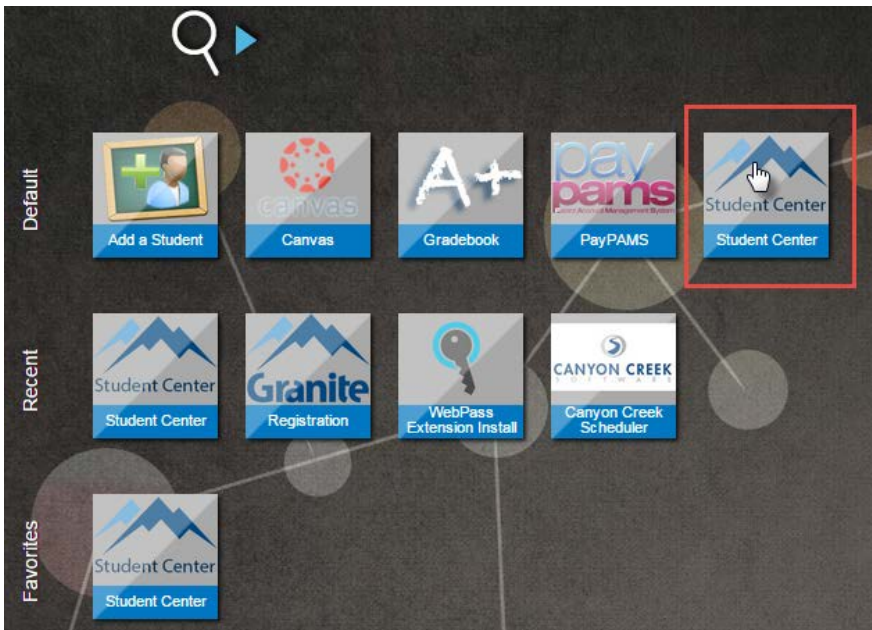
****Después que la escuela reciba notificación de pago de los honorarios básicos del estudiante, el horario del estudiante será enviado a los padres dentro de las 48 horas. **El horario será enviado al correo electrónico del padre que tenemos en archivo.**

****Aplicando para McKinney Vento??**

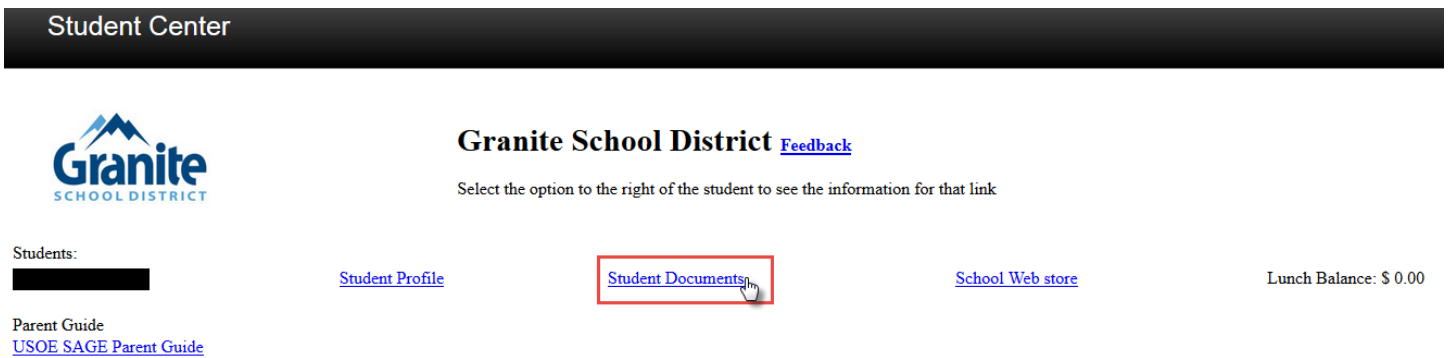
Cuando estés aplicando para McKinney Vento, tendrá que llenar todo el formulario. Cuando termine de llenar la aplicación, incluyendo la casilla para su firma, haga clic en 'Complete'

Recuperando sus Documentos

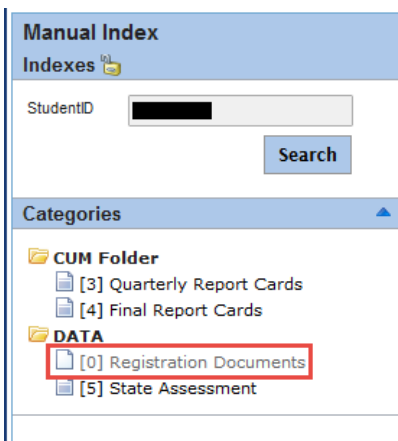
En la pantalla de inicio, haga clic en 'Student Center'



Se le dirigirá a la pantalla principal del centro de estudiantes. Haga clic en 'Student Documents'



En el menú lateral izquierdo, haga clic en 'Registration Documents'



Esto es un ejemplo en lo que vas a ver cuándo hagas clic en 'Registration Documents'.

DATA / Registration Documents					
Doc#	Pages	Type	Doc. Date	Description	
5	1	PDF	07/07/2015	Fee Waiver (optional)	
4	1	PDF	07/02/2015	McKinney Vento (optional)	
3	1	PDF	07/10/2015	Concussion Policy	
2	1	PDF	07/10/2015	Computer Use Agreement	
1	1	PDF	07/10/2015	Student Registration Packet	

Al hacer clic en uno de los documentos, se poblará en la misma ventana.

Puede imprimir el documento haciendo clic en el icono de la impresora.

